

MAHAN

ERP & CRM & SCM



گروه نرم افزاری ماهان ۹۰

مجری سیستم‌های نرم‌افزاری سازمانی

سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمان



مقدمه

گروه نرم افزاری ماهان با هدف به کارگیری موثر و بهینه تکنولوژی روز کامپیوتر در طراحی و پیاده سازی سیستم‌های اتوماسیون اداری و صنعتی پا به این عرصه گذاشت. اولین تلاش شرکت در این راستا طراحی و پیاده سازی یک سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمان و برطرف نمودن کامل نیازهای جامعه صنعتی روز می‌باشد. در این راه با بکارگیری مشاوره تخصصی کارشناسان و صاحب نظران این امر حداکثر سعی برای ایجاد سیستمی قوی، انعطاف‌پذیر و قابل اطمینان انجام شده است. حاصل این تلاش یک سیستم یکپارچه مالی، اداری و صنعتی است که همه قابلیت‌های مورد نظر در آن پیش‌بینی و پیاده شده است.

از دیگر فعالیت‌های گروه، ارائه راه‌حل‌های بهینه با بکارگیری آخرین دستاوردهای مهندسی نرم‌افزار در کمترین زمان می‌باشد. این شرکت با بکارگیری تکنیک‌های جامع در کلیه مراحل مهندسی نرم‌افزار از آنالیز تا پیاده‌سازی و تست، در کمترین زمان نرم‌افزارهایی با کارایی و اطمینان‌پذیری بالا ارائه می‌دهد. شرکت اندیشه پرداز ماهان در دو بخش نرم‌افزارهای برنامه‌ریزی منابع سازمان و نرم‌افزارهای سیستمی فعالیت می‌کند.

با تنگتر شدن عرصه رقابت در تجارت جهانی، سازمان‌ها برای بقا، خود باید در زمانی بسیار کوتاه حجم زیادی از اطلاعات را پردازش نمایند تا با برنامه‌ریزی دقیق بتوانند بهترین نتیجه ممکن را با کمترین هزینه بدست آورند. یکی از جدیدترین فناوری‌هایی که می‌تواند در این امر مفید باشد سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمان است. زیرا در آن نه تنها تمام سیستم‌های بخش‌های مختلف به یک نرم‌افزار واحد ترکیب شده و از بانک اطلاعاتی مشترک استفاده می‌کنند، بلکه تمامی فعالیت‌های سازمان برنامه‌ریزی شده و در سررسید مقرر، بصورت خودکار برنامه‌ها به اجرا گذاشته می‌شود. در نتیجه بخش‌های مختلف می‌توانند به راحتی اطلاعاتشان را به اشتراک گذاشته و استفاده بهینه از منابع سازمان را برنامه‌ریزی نمایند.

سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمانی ماهان، با هدف ارائه راهکاری برای برقراری اتوماسیون، یکپارچه‌سازی و بهینه‌سازی امور در شرکت‌ها و سازمان‌های خصوصی و دولتی ایران با بهره‌گیری از پیشرفته‌ترین فن‌آوری روز دنیا و مطابق با نیازها و فرهنگ کاری سازمان‌های کشور طراحی و تولید شده است. این سیستم، با ارائه قابلیت‌ها و امکانات مورد انتظار از سیستم‌های ERP (برنامه‌ریزی منابع سازمان) و با بهره‌بری از قابلیت‌های سیستم‌های CRM (مدیریت ارتباط با مشتری)، می‌تواند بخش بزرگی از مشکلات ناشی از نقصان و یا ضعف سیستم‌های اطلاعاتی و اتوماسیون را بر طرف نماید. تعریف ساده سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمانی عبارت است از مجموعه‌ای از برنامه‌های کاربردی که فعالیت‌های مربوط به واحدهای تولید، مالی، پشتیبانی و منابع انسانی را بصورت یکپارچه مکانیزه نموده و به مدیران سازمان‌ها کمک کند تا به کنترل و برنامه‌ریزی فعالیت‌های خود بپردازد. امروزه محصولات برنامه‌ریزی منابع سازمان، اکثر کارکردهای متداول مدیریتی شرکت‌ها شامل کارکردهای مالی، فروش، تولید و منابع انسانی را پوشش می‌دهند.

در چند سال اخیر این سیستم‌ها توسعه چشم‌گیری در بازار محصولات هم‌خانواده خود مانند مدیریت زنجیره تأمین، مدیریت ارتباط با مشتری، انبار داری داده و تجارت الکترونیک داشته، به نحوی که معمولاً سیستم‌هایی که اخیراً تحت عنوان برنامه‌ریزی منابع سازمان وارد بازار می‌شوند شامل امکانات این سیستم‌ها نیز می‌باشند.

قابلیت‌های کلی نرم‌افزارها

- ❖ یکپارچگی فرآیندی (Business Process Integration) : این سیستم فرآیندها را بصورت یکپارچه شکل می‌دهد.
- ❖ یکپارچگی داده‌ای (Data Integration) : داده‌ها بصورت متمرکز نگهداری می‌شوند و در تمام زیر سیستم‌ها بصورت مشترک استفاده می‌شوند.
- ❖ قابلیت اطمینان بالا (High Reliability) : این سیستم به واسطه بهره‌وری از تکنولوژی پیشرفته و استفاده از MS SQL Server 2000 به عنوان مدیر پایگاه داده‌ای قدرتمند و سریع، دارای قابلیت اطمینان بالایی می‌باشد.
- ❖ مقیاس پذیری بالا (High Scalability) : معماری این سیستم اجازه استفاده آن را در سازمان‌هایی با اندازه‌ها و کارکردهایی متفاوت، میسر نموده و محدودیتی در این زمینه اعمال نمی‌کند.
- ❖ امنیت بالا (High Security) : سیستم از امنیت بالایی برخوردار بوده و حق دسترسی به اطلاعات تا جزئیترین قسمت‌های سیستم قابل تعریف می‌باشد (حتی دسترسی به فیلدهای داخل پنجره‌ها، منوها، جداول بانک اطلاعاتی، رکوردها، ...).
- ❖ نصب و راه‌اندازی آسان (Easy Setup) : کلیه عملیات نصب بطور اتوماتیک توسط نرم‌افزار نصب انجام می‌شود.
- ❖ انعطاف‌پذیری بالا (Flexibility) : دارا بودن خاصیت مالیاتی از قبیل : چند سازمانی، چند ارزی، چند حسابداری، چند قیمت‌گذاری و ...).
- ❖ بروز رسانی آسان نسخه نرم‌افزار (Update Pack) : کلیه عملیات بروز رسانی توسط نرم‌افزار Update Pack انجام می‌شود.
- ❖ راهنمای کاربری (Online Help) : سیستم دارای امکان Online Help است. هر فعالیت، گزارش و پنجره، اطلاعات مختص خود را دارد، هر فیلد یک متن کمکی داشته و یک شرح در راهنما دارد.
- ❖ گزارشگیری پویا (Dynamic Report Generator) : سیستم دارای گزارشگیر پویا است و کاربران با در دست داشتن سطح دسترسی، امکان تعریف گزارش‌های مختلف را خواهند داشت.
- ❖ چند کاربره (Multi-User) : سیستم دارای امکانات چند کاربره است.
- ❖ چند نقشی (Multi-Role) : برای هر کاربر امکان تعریف تعدادی سمت وجود دارد. در این بین تفویض اختیارات از امکانات سیستم است.
- ❖ چند ارزی (Multi-Currency) : در هر جایی که بحث پول و ارز مطرح باشد، امکان انتخاب واحد ارزی نیز وجود دارد.

- ✎ امکانات اکسپورت گزارشات (Import/Export) : اکسپورت گزارشات به فرمت‌های مختلف امکانپذیر است.
- ✎ تغییر پذیری در زمان اجرا (Runtime Flexibility) : امکان اعمال تغییرات فراوان سطح اجرا توسط کاربران مجاز وجود دارد.
- ✎ امکانات پیوست (Attachment) : سیستم دارای امکان پیوست هر تعداد فایل با هر ساختاری به هر رکورد در هر قسمت از برنامه می‌باشد.
- ✎ پشتیبانی تجهیزات جانبی (Peripheral Devices Support) : پشتیبانی از تجهیزات جانبی نظیر اسکنر، قلم نوری، فکس و غیره
- ✎ برنامه ریز زمانی (Scheduler) : امکان اجرای پروسه‌ها و گزارش‌ها را با زمانبندی دلخواه فراهم می‌نماید.
- ✎ هشدار (Notice & Warning) : کاربر می‌تواند برای وضعیت‌های تعریف شده، پیغام‌هایی بصورت پیش‌آگهی دریافت دارد. این پیغام می‌تواند یک یادداشت ساده‌ی اجرای یک فرآیند یا یک گزارش باشد.
- ✎ امکان ثبت وقایع (Comprehensive Logging) : سیستم دارای قابلیت ثبت وقایع در حد همهی فعالیت‌ها از جمله ورود اطلاعات، تغییر اطلاعات و گزارشات می‌باشد.
- ✎ امکان مدیریت تغییرات اطلاعات (Redo & Undo) : می‌توان بسادگی تغییرات در هر کدام از فیلدهای اطلاعاتی را ردیابی کرده و یک تغییر را Undo یا Redo نمود.
- ✎ جریان کار عمومی (General Workflow) : در واقع دستورالعمل‌های قدم به قدم و راهنمایی‌های لازم را برای نیل به یک هدف فراهم می‌نماید. بعنوان مثال تنظیم فرآیندها یا مراحل مختلف انجام یک کار.
- ✎ فرآیند جریان کار پردازشی (Process Driven Workflow) : هنگام پردازش هر سندی آغاز می‌شود. این نوع جریان کار را می‌توان برای پروسه تأییدیه استفاده نمود. برای مثال تایید مدیریت برای سفارش‌های بالاتر از یک رقم معین. این نوع جریان کار متداول‌ترین و پرکاربردترین جریان کار در سازمان‌ها است. تمامی فعالیت‌ها و پروسه‌های یک سازمان در چارچوب این جریان کار قابل تعریف است.
- ✎ جریان کار مبتنی بر رخداد (Event Driven Workflow) : در این حالت، هنگامی که یک شرط بخصوص روی کمیت یکی از موجودیت‌ها صدق کند یا یک رخداد بخصوص اتفاق افتد، جریان کار بصورت خودکار اجرا می‌شود. برای مثال ایجاد اتوماتیک درخواست خرید کالا موقعی که مقدار موجودی این کالا در انبار از یک عدد کمتر شود.

قابلیت‌های خاص نرم‌افزارها

- استفاده موثر از نرم‌افزار قدرتمند Crystal Report برای نمایش گزارشات
- اجراء گزارشات در پروسه‌های کاملا مجزا، بطوری که پس از اجراء گزارشاتی که زمانبر می‌باشند، کاربر می‌تواند با نرم‌افزار همچنان کارکرده و حتی گزارشات متعددی را همزمان اجراء نماید
- امکان ارسال گزارشات به محیط‌های PDF , EXCEL , WORD
- قابلیت تعریف چندین شرکت و سال مالی و تعیین محدودیت برای کاربران در استفاده از شرکت‌ها و سال مالی
- ثبت عملکرد کاربران در تمامی نرم‌افزارها
- امکان تهیه گزارشات و چاپ اسناد بطور اختصاصی برای شرکت‌های طرف قرارداد
- تعریف دسترسی کاربران در استفاده از نرم‌افزارها به نحوی که هر کاربر فقط یک بار با رمز عبور خود می‌تواند وارد نرم‌افزار شود. (همچنین سیستم توانایی تشخیص برق رفتگی را دارا می‌باشد)
- استفاده از تکنیک MDI در تهیه نرم‌افزار برای سهولت در استفاده کاربران از نرم‌افزارها (در این روش نیازی به بستن فرم قبلی برای بازکردن فرم جدید نمی‌باشد، در نتیجه همزمان می‌توان چندین پنجره را باز نمود)
- امکان برقراری ارتباط بین دفتر مرکزی با کارخانه یا یک یا چند دفتر دیگر از طریق خط ارتباطی تلفن و تبادل اطلاعات با سریع‌ترین و دقیق‌ترین شکل ممکن (Replication Technology)
- استفاده از یک بانک اطلاعاتی مشترک بین نرم‌افزارها و ثابت در تمامی سال‌ها، در نتیجه این امکان را فراهم می‌سازد که جداول عمومی همچون لیست مشتریان، واحدها، بسته بندی، کدینگ کالا و فقط یک بار تعریف شده و بطور مشترک استفاده شوند و نیز هر نرم‌افزاری بتواند از اطلاعات نرم‌افزارهای دیگر استفاده نموده و گزارشات آماری و پیشرفته ای را ارائه نماید
- امکان پشتیبانی نرم‌افزارها از طریق خط ارتباطی مودم (Remote Access)
- طراحی نرم‌افزارها با ظاهری زیبا، همگن و سهولت کاربری
- هر کاربر در تمامی نرم‌افزارها فقط یک رمز عبور دارد ولی با سطوح دسترسی متفاوت
- امکان تنظیم ستون‌های جداول نمایشی اطلاعات توسط کاربر، به نحوی که همیشه جداول بر اساس همان تنظیمات نمایش داده می‌شوند. این امکان بر روی هر ایستگاه‌کار بطور مجزا قابل اجراء می‌باشد
- استفاده از تکنیک نمایش درختی اطلاعات در محیط‌هایی همچون سرفصل‌های حسابداری، تعیین سطوح دسترسی، لیست گزارشات و اجزاء سازنده محصول و
- امکاناتی از قبیل دفترچه تلفن، ماشین حساب، دفترچه یادداشت و ارسال پیغام

حسابداری مالی



در سازمان‌ها، بیشتر تلاش‌ها منتهی به اثرات مالی می‌شوند و وقتی سیستم‌ها در قالب یک سیستم برنامه‌ریز منابع سازمان قرار می‌گیرند، توسط یک هسته مرکزی به نام حسابداری از نقطه نظر مالی به تعامل با یکدیگر می‌پردازند. این هسته علاوه بر صدور و یا کنترل جریان‌های مالی، در حقیقت شاهره‌ای برای هدایت نقدینگی و اعتبارات به سیستم‌ها و فعالیت‌های دیگر سازمان است. فراهم آوردن اطلاعات مالی منسجم و به‌هنگام سازمان‌ها و موسسات اقتصادی را می‌توان یکی از مهم‌ترین اهداف سیستم حسابداری مالی تلقی کرد. این گروه از اطلاعات، مجموعه‌ی عملیات سازمان‌ها و موسسات یادشده را در قالب شاخص‌های کمی بیان می‌کند و زمینه‌های لازم را برای کنترل برنامه‌ریزی‌های مدیریت مهیا می‌سازد. نرم‌افزار حاضر، به عنوان بخشی از سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمان ماهان، وظیفه‌ی جمع‌آوری نتایج عملیات و فعالیت‌های اقتصادی سازمان را برعهده دارد. درحقیقت، افزون بر وظایف معمول سیستم‌های حسابداری مالی، نقش اصلی این نرم‌افزار را می‌توان دریافت، طبقه‌بندی و جمع‌بندی اطلاعات سایر سیستم‌ها همچون انبار و حسابداری انبار، دریافت و پرداخت، دارایی‌های ثابت، بهای تمام شده و غیره پنداشت.

امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم‌افزار



- ❏ قابلیت تعریف سرفصل‌های حسابداری تا ۷ سطح .
- ❏ قابلیت نمایش سرفصل حسابداری بصورت درختی و تعریف کدینگ با استفاده از امکانات نمایش درختی .
- ❏ قابلیت انتقال سرفصل‌ها به سال بعد بدون افزونگی اطلاعات و قابل تغییر در سال بعد حتی با حذف تمامی سرفصل‌ها بدون اینکه تغییری در سرفصل‌های سال قبل ایجاد گردد .
- ❏ قابلیت انتقال اسناد بطور سرجمع و یا به تفکیک هر سند به دفتر مرکزی (حسابداری تجمیعی)
- ❏ امکان مرور حساب‌ها و نمایش دفاتر و تراز بصورت منیتورینگ .
- ❏ امکان ذخیره سازی اسناد حذف شده و بازیابی آنها توسط مدیر سیستم .
- ❏ کنترل صدور اسناد غیر بالانس و نمایش آنها با رنگی متفاوت .
- ❏ قابلیت مرتب سازی اسناد در کمترین زمان ممکن .
- ❏ امکان تعیین دسترسی کاربران به اسناد یکدیگر .
- ❏ امکان درج سند بین اسناد .
- ❏ امکان تلفیق اسناد .

- ✎ امکان تعریف چندین شرکت با سرفصل‌ها و اسناد کاملاً مجزا .
- ✎ جستجوی پیشرفته اسناد و سرفصل‌ها .
- ✎ امکان صدور اسناد افتتاحیه و اختتامیه بطور اتوماتیک حتی در میانه سال مالی .
- ✎ امکان گروه بندی سرفصل‌ها .
- ✎ امکان صدور اسناد سود و زیانی بطور اتوماتیک .
- ✎ امکان استفاده از سیستم مغایرت بانکی، حتی بدون نیاز به نرم افزار خزانه داری .
- ✎ امکان تعریف سطح تفصیلی بطور مجزا با امکان گروه بندی و ارتباط دهی آن با سطوح بالاتر بصورت گروهی و یا انفرادی .

گزارشات ←

- ✎ دفاتر
- ✎ مانده‌ها
- ✎ تراز آزمایشی
- ✎ ترازنامه
- ✎ سود و زیان
- ✎ سرفصل‌ها
- ✎ دفتر روزنامه
- ✎ فشرده روز و ماه

سیستم خزانه داری (دریافت و پرداخت)



استفاده‌ی کارآمد از نقدینگی و پرهیز از بروز مشکلات ناشی از کمبود وجوه نقد را می‌توان یکی از نگرانی‌های مسئولین مالی سازمان‌ها و موسسات اقتصادی دانست. به همین خاطر است که کنترل و نظارت بر گردش وجوه نقد در موسسات یادشده، اهمیت ویژه‌ای دارد. تجربیات موجود نشانگر آن است که موفقیت چنین موسسات و سازمان‌هایی را می‌باید تا حدی مرهون مدیریت شایسته‌ی وجوه نقد آنها پنداشت که زمینه‌های لازم را برای پرداخت‌های برنامه‌ریزی شده فراهم کرده است. در نرم‌افزار حاضر، به عنوان بخشی از مجموعه سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمان ماها، تلاش بر این است که تسهیلات لازم برای مدیریت بهینه‌ی وجوه نقد و کنترل وضعیت نقدینگی سازمان‌ها و موسسات اقتصادی مهیا شود.

امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم‌افزار



امکان تعریف بانک‌ها و شعب و حساب‌های جاری شرکت (همچنین تعریف یک رکورد به عنوان صندوق)

چک‌های پرداختی

- امکان صدور دسته چک و تعیین اندازه و محل چاپ چک
- امکان صدور مجوز چک
- نمایش سررسید چک‌ها
- ثبت وصول چک
- ثبت برگشت چک
- ابطال چک

چک‌های دریافتی

- شامل ۱. چک ۲. حواله ۲. نقدی
- دریافت چک
- ثبت وصول چک
- ثبت برگشت
- عودت چک
- انتقال بین بانک‌ها
- رسید دریافت
- برگه عودت چک

امکان صدور سند حسابداری به تفکیک اسناد پرداختی و دریافتی و در حالت‌های

- ثبتی
- برگشتی
- عودتی
- وصولی
- همه

گزارشات ←

↪ گزارش واگذاری چک به بانک به تفکیک چک‌های مرکز و شهرستان

↪ گزارشات آماری از اسناد دریافتنی و پرداختنی

↪ گزارشات مدیریتی از قبیل

- گزارش روزانه
- وضعیت صندوق
- گردش روزانه

↪ انواع گزارشات از اسناد دریافتنی و پرداختنی :

- گزارشات به تفکیک ماه
- کنترل اسناد حسابداری
- گزارش (انتقال) چک‌های در جریان وصول
- چک‌های در جریان وصول اعلام نشده بانک
- گزارش بر اساس واحد دریافت
- گزارش و وضعیت چک‌های برگشتی

سیستم دارایی‌های ثابت



دارایی‌های ثابت را می‌توان یکی از نقاط تمرکز سرمایه‌گذاری‌های سازمان‌ها و موسسات اقتصادی تلقی کرد. بر این اساس، نظارت صحیح بر وضعیت این‌گونه دارایی‌ها به منظور جایگزینی به موقع، کسب اطمینان از پوشش بیمه‌ای مناسب، کنترل نقل و انتقال، محاسبه‌ی هزینه‌ی استهلاک و ضروری خواهد بود. نرم‌افزار دارایی‌های ثابت به عنوان بخشی از سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمان ماهان، با سایر سیستم‌های یادشده ارتباط برقرار کرده و با ایجاد انسجام و یکپارچگی در کلیه‌ی فرآیندهای موجود، از ورود اطلاعات تکراری جلوگیری می‌کند. حال آنکه امکان کنترل و مدیریت دارایی‌های ثابت را به نحو شایسته‌ای فراهم می‌آورد.

امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم‌افزار



امکان تعریف کدینگ برای کالاها، تعریف و تعیین گزینه‌هایی از قبیل سرفصل حسابداری، قیمت خرید یا ساخت، محل استفاده، روش استهلاک، نرخ استهلاک و

امکان ثبت مشخصات فنی کالا

امکان ثبت هزینه‌ها (اولین هزینه قیمت خرید و یا ساخت) و استفاده از سه گزینه

- هزینه به قیمت کالا اضافه شود
- از قیمت کالا کسر شود
- بدون تاثیر در قیمت کالا

امکان ثبت سوابق محل‌های استفاده کالا و نمایش کالاهایی که به انبار انتقال داده شده اند .

محاسبه استهلاک کالاها بصورت کلی و جزئی در یک بازه تاریخی که هر سال بطور مجزا محاسبه خواهد شد .

امکان محاسبه استهلاک بصورت گروهی با انتخاب گزینه‌های

- سرفصل حسابداری
- کد کالا
- تاریخ بهره برداری

امکان صدور سند حسابداری

امکان ثبت بازدید کالا و نظر بازدید کننده .

امکان محاسبه استهلاک کالاهای موجود در انبار

گزارشات



گزارش سوابق استهلاک

گزارش کلی کالاها

گزارش لیست کالاهای موجود در هر مح

سیستم حسابداری انبار



برنامه‌ریزی کارآمد تولید و فروش و همچنین استفاده‌ی بهینه از منابع تولید، یکی از مهمترین پیش نیازهای تداوم و ظرفیابی فعالیت‌های تولیدی و بازرگانی است. حال آن که برنامه‌ریزی تولید و تصمیم‌گیری درباره‌ی چگونگی تخصیص منابع در فرآیند تولید و عرضه محصولات به بازار، نیازمند آگاهی دقیق از اطلاعات انبار است. به همین خاطر است که بسیاری از سازمان‌ها و موسسات اقتصادی برای داشتن اطلاعات به هنگام وضعیت انبار و نظارت بر آنها، از نرم‌افزار انبار و حسابداری انبار بهره می‌جویند. در این میان، توجه به ارتباط نزدیک و تنگاتنگ عملیاتی و اطلاعاتی میان سیستم‌های انبار، تولید و فروش از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است و استفاده از نرم‌افزاری کارساز خواهد بود که چنین ارتباطی را میان سیستم‌های یادشده فراهم آورد. نرم‌افزار حاضر به عنوان بخشی از سیستم برنامه‌ریزی سازمان ماهان، به شایستگی این قابلیت را در خود دارد و نیاز سازمان‌ها و موسسات اقتصادی را به خوبی برآورده می‌سازد.

امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم‌افزار



➤ امکان مشخص کردن اینکه کدام یک از تنوع اسناد توسط کاربر و کدامیک توسط سیستم ریالی می‌شوند.

➤ محاسبه و نمایش قیمت تمام شده محصول (در صورتیکه کالا دارای اجزاء سازنده باشد، اجزاء بصورت درختی نمایش داده می‌شوند و ریال آنها به چهار حالت ۱. قیمت میانگین ۲. قیمت اول دوره ۳. قیمت روز ۴. قیمت آخرین خرید، قابل محاسبه می‌باشد. همچنین در صورتیکه محصول دارای جزء دوم و سوم و ... باشد قیمت تمام شده کل محصول به اضافه قیمت بسته بندی آنها، با در نظر گرفتن ضریب موثر در تولید، نمایش داده می‌شود).

➤ نمایش ریالی انبارهای مواد اولیه و ریالی تنوع اسناد با امکان تعیین بازه تاریخی و تعیین کد کالای خاص.

➤ امکان صدور سند حسابداری با گزینه‌های پیشرفته از جمله

- هزینه‌های جانبی در یک سرفصل مجزا صادر شوند
- صدور سند به تفکیک گروه‌بندی کالاها
- سرجمع بر اساس نوع سند و یا براساس تحویل گیرنده یا فرستنده کالا و یا به تفکیک هر سند
- تعیین بازه تاریخی و یا بازه شماره اسناد

➤ نمایش گردش ریالی و موجودی هرکالا بصورت منیتورینگ از هر محیطی .

➤ امکان انتقال ریال پایان سال به ابتدای دوره سال بعد به دفعات دلخواه تا زمان بسته شدن حساب‌ها .

➤ امکان محاسبه قیمت تمام شده برنامه‌های تولید به قیمت روز تولید .

گزارشات

گزارشات کالا

- کالاهای به نقطه سفارش رسیده
- گزارش موجودی اول دوره

گزارشات گردش کالا

- گزارش ریالی کالا
- گزارش ریالی با بازه تاریخی
- گزارشات ریز گردش کالا
- گزارشات ریز گردش کالا با بازه تاریخی
- کالاهای بدون گردش

گزارشات انبارگردانی

- گزارش نهایی حسابرسی انبارگردانی

گزارشات آماری

- گزارش کلی اسناد به تفکیک ماه
- گزارش کالاهای امانی
- وضعیت خرید کالا

گزارشات عمومی

- هزینه‌های مراکز ریالی

سیستم انبار



برنامه‌ریزی کارآمد تولید و فروش و همچنین استفاده‌ی بهینه از منابع تولید، یکی از مهمترین پیش نیازهای تداوم و ظرفیابی فعالیت‌های تولیدی و بازرگانی است. حال آن که برنامه‌ریزی تولید و تصمیم‌گیری درباره‌ی چگونگی تخصیص منابع در فرآیند تولید و عرضه محصولات به بازار، نیازمند آگاهی دقیق از اطلاعات انبار است. به همین خاطر است که بسیاری از سازمان‌ها و موسسات اقتصادی برای داشتن اطلاعات به هنگام وضعیت انبار و نظارت بر آنها، از نرم‌افزار انبار و حسابداری انبار بهره می‌جویند. در این میان، توجه به ارتباط نزدیک و تنگاتنگ عملیاتی و اطلاعاتی میان سیستم‌های انبار، تولید و فروش از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است و استفاده از نرم‌افزاری کارساز خواهد بود که چنین ارتباطی را میان سیستم‌های یادشده فراهم آورد. نرم‌افزار حاضر به عنوان بخشی از سیستم برنامه‌ریزی سازمان ماهان، به شایستگی این قابلیت را در خود دارد و نیاز سازمان‌ها و موسسات اقتصادی را به خوبی برآورده می‌سازد.

امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم‌افزار



- ❏ امکان تعریف چندین انبار به تعداد دلخواه .
- ❏ امکان طراحی و تعریف کدینگ انبار و نمایش آن انبار به شکل درختی .
- ❏ نمایش موجودی در تمامی محیط‌ها به اشکال مختلف (سرجمع در هر انبار - ریز موجودی- به تفکیک واحد و بسته بندی).
- ❏ امکان تعریف کالاهای دو یا چند جزئی و تعیین نسبت ترکیب آنها .
- ❏ امکان گروه بندی کالاها و استفاده در گزارشات .
- ❏ امکان تعریف ماهیت کالا (تعدادی و مقداری و تعدادی- مقداری) .
- ❏ امکان تعیین نحوه خروج موجودی از انبار به ازاء هر کالا (LIFO - FIFO - SELECT) .
- ❏ امکان تعریف تنوع اسناد توسط کاربر و تعیین سطوح دسترسی هر انبار به نوع سند انبار مربوطه .
- ❏ امکان تعریف دسترسی کاربران به انبارهای خاص .
- ❏ امکان صدور درخواست خرید و ارتباط آن با اسناد خرید انبار و در نتیجه استفاده از گزارش مانده درخواست و صدور سند خرید بطور مستقیم از روی درخواست .
- ❏ امکان صدور درخواست کالا از انبار و ارتباط آن با حواله مصرف داخلی .
- ❏ نمایش گردش کالا با واحدهای مختلف بصورت منیتورینگ .
- ❏ امکان اجراء عملیات انبارگردانی تا چهار مرحله و تهیه گزارشات انبارگردانی و حسابرسی .

↪ امکان تعریف مراکز هزینه و ارتباط دهی اسناد حواله مصرف به مراکز هزینه و استفاده از گزارشات مربوطه .

↪ امکان جستجوی پیشرفته اسناد وارده و صادره .

↪ امکان تعیین نقطه سفارش کالا (توسط کاربر و یا سیستم) و مدور درخواست خرید برای کالاهای به نقطه سفارش رسیده به مقدار تعیین شده درخواست خرید در کدینگ .

گزارشات ←

↪ گزارشات عمومی

- گزارش لیست مشتریان
- گزارش مراکز هزینه

↪ گزارشات کالا

- کتابچه کدینگ
- کاردکس انبار
- برچسب کدینگ

↪ گزارشات گردش کالا

- گردش کالا
- گردش کالا با بازه تاریخی
- کالاهای بدون گردش

↪ گزارشات اسناد

- گزارش جزئی اسناد وارده و صادره
- گزارش فشرده اسناد وارده و صادره

↪ گزارشات انبارگردانی

- چاپ تک انبارگردانی
- کالاهایی که دارای سرک یا کسری می‌باشند
- کالاهایی که در هیچ مرحله‌ای شمارش نشده‌اند
- گزارش حسابرسی انبارگردانی

↪ گزارشات آماری

- گزارش جزئی اسناد به تفکیک ماه
- گزارش کلی اسناد به تفکیک ماه
- گزارش کالاهای امانی

سیستم سفارش و برنامه‌ریزی تولید



بسیاری از فعالان بخش صنعت، تلاش فراوانی کرده‌اند تا به کمک برنامه‌ریزی تولید، استفاده از منابع تولید را بهبود بخشیده و بدین ترتیب بهره‌جویی از ظرفیت تولید را افزایش و هزینه‌های تولید را کاهش دهند. اگر چه تمامی تلاش‌های صورت گرفته در بهبود ظرفیت‌های تولیدی صنایع مختلف موثر بوده است، اما بدون وجود یکپارچگی در عملیات، بهبود و حصول نتایج مثبت، مشکل به نظر می‌رسد. در نرم‌افزار حاضر، تلاش بر این است که بستر مناسب برای برنامه‌ریزی تولید صنایع فراهم آید. در حقیقت، نرم‌افزار برنامه‌ریزی و کنترل تولید به عنوان بخشی از سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمان ماهان، می‌تواند به شایستگی پاسخگوی نیازهای یادشده باشد. حال آنکه این نرم‌افزار متناسب با شرایط خاص هر صنعت و گاهی هر بنگاه به صورت اختصاصی طراحی و تولید می‌شود.

امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم‌افزار



- ✦ توان تعریف اجزاء سازنده محصول در چندین نسخه متفاوت و تعیین نسخه فعال (این امکان در قسمت سفارش تولید و برنامه تولید کاربرد دارد و بر اساس این اجزاء محصول تولید می‌گردد. همچنین قیمت تمام شده محصول و برنامه بر اساس این اجزاء محاسبه می‌گردد).
- ✦ امکان تعریف آزمایشات استاندارد محصول و در نتیجه مقایسه آنها با نتیجه آزمایشات برنامه تولید و کنترل کیفیت محصول.
- ✦ بررسی اجزاء سازنده محصول. در این قسمت می‌توان تشخیص داد که یک ماده اولیه در کدام محصولات و با چه نسبت ترکیبی بکار رفته است.
- ✦ بررسی آزمایشات محصول. در این قسمت می‌توان تشخیص داد که یک آزمایش خاص بر روی کدام محصولات انجام می‌شود و نتیجه آنها قابل مقایسه می‌باشد.
- ✦ تعیین کد برای درخواست‌هایی که محصول جدیدی دارند که در لیست کدینگ محصول شرکت موجود نمی‌باشد.
- ✦ صدور سفارش تولید از روی درخواست‌های ثبت شده در نرم‌افزار فروش.
- ✦ امکان محاسبه کسری مواد برای یک یا چندین سفارش تولید.
- ✦ صدور برنامه تولید به دو حالت ۱. از روی سفارش تولید ۲. بدون سفارش و انتخاب از کدینگ محصول (در صورتیکه بخواهید از روی سفارش برنامه صادر نمایید، می‌توانید در یک مرحله چندین برنامه با مقادیر دلخواه صادر نمایید)
- ✦ امکان جابجایی اجزاء سازنده محصول در قسمت برنامه تولید بر اساس کسری و موجودی مواد اولیه
- ✦ تعیین نتیجه آزمایش محصول و امکان مقایسه با استاندارد آزمایشات.
- ✦ امکان صدور حواله مصرف تولید از روی اجزاء برنامه تولید به مقادیر ترکیبی آنها.

✎ امکان چاپ حواله مصرف تولید (ممکن است اجزاء سازنده محصول از چند انبار مختلف تامین شوند، در نتیجه اسناد حواله مصرف تولید به تفکیک انبارها صادر خواهند شد، در این قسمت می‌توان تمامی این اسناد را در یک سند پرینت گرفت).

✎ بررسی وضعیت درخواست‌ها که شامل دو بخش

- وضعیت یک درخواست بصورت نمایش درختی (در این بخش پیشرفت یک درخواست در دو وضعیت تولید و فروش بصورت درختی نمایش داده می‌شوند)
- بررسی آماری درخواست‌ها (در این بخش وضعیت کلی درخواست‌های فعلی از لحظه ثبت تا صدور فاکتور فروش نمایش داده می‌شود)

گزارشات

✎ نحوه تامین درخواست مشتری

✎ درخواست‌های ارسال نشده

✎ محاسبه کسری مواد برای هر سفارش یا کالا

✎ گزارش کسری مواد برای تمام سفارشات تولید

✎ گزارش کسری برنامه‌های پشت خط

✎ لیست برنامه‌های در حال تولید

✎ چاپ فرمول مرجع محصول

✎ چاپ اجزاء سازنده محصول بصورت درختی

✎ برگه آزمایشات محصول

✎ چاپ برنامه تولید

✎ چاپ گزارش تولید

سیستم فروش



فروش را می‌توان یکی از ارکان اساسی فعالیت و برآیند تلاش مجموعه‌ی گروه‌های فعال در سازمان‌ها و موسسات اقتصادی پنداشت و بدین خاطر است که اجرای سیاست‌ها و راهکارهای شایسته‌ی فروش، بسیار حساس و سرنوشت‌ساز تلقی می‌شود. در این میان، دسترسی به اطلاعات روزآمد موجودی‌ها، مانده‌ی حساب مشتریان، اعتبارات اعطایی به آنها، اولویت‌بندی تحویل کالاها و ... پیش‌نیاز هرگونه مصلحت‌اندیشی برای فروش و اجرای سیاست‌های یاد شده است. بر این اساس، در نرم‌افزار حاضر به عنوان بخشی سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمان ماهان، تلاش بر این است که ابزار کارآمدی برای بسترسازی و اجرای مناسب سیاست‌های فروش در سازمان‌ها و موسسات اقتصادی در اختیار مدیران قرار گیرد.

امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم‌افزار



➤ **صدور درخواست مشتریان : این بخش شامل چهار مرحله تا رسیدن به پیش فاکتور و ثبت نهایی درخواست مشتریان توسط فروشندگان می‌باشد که عبارتند از :**

- **درخواست‌های اولیه :** اطلاعات اولیه درخواست و قیمت پیش فاکتور محصولات توسط اپراتور ثبت می‌گردد. در این قسمت امکاناتی از قبیل :
 - ثبت اسناد به تفکیک تنوع فاکتور و تعیین فروشنده
 - قیمت استاندارد محصول بطور اتوماتیک آورده شده و قابل اصلاح می‌باشد
 - تعیین پورسانت برای فروشنده
 - امکان تعیین عوارض، تخفیف، پورسانت برای هرکالا
 - در صورتیکه کالا دارای جزء دوم و یا سوم باشد اطلاعات بصورت اتوماتیک آورده می‌شود
 - در صورتیکه کالای مورد نظر فروشنده در لیست محصولات موجود نباشد می‌تواند شرح آن را وارد نموده و درخواست را به قسمت آزمایشگاه بفرستد تا کدینگ آن درخواست توسط آزمایشگاه تعیین شود .

- **آزمایشگاه :** نمایش اسنادی از درخواست مشتریان که در لیست اقلام درخواست آنها کالایی وجود دارد که کدینگ آن در لیست محصولات شرکت موجود نمی‌باشد، و با رنگی متفاوت نمایش داده می‌شود .

- **امضاء کنندگان :** درخواست‌هایی که توسط فروشنده تایید شده اند به بخش امضاء کنندگان انتقال داده می‌شوند . در این بخش هر مسئولی که مجوز امضاء درخواست را دارا باشد می‌تواند با انتخاب درخواست‌ها و با دوبار کلیک بر روی محل امضاء خود، درخواست‌ها امضاء نماید .

- **پیش فاکتور :** درخواست‌هایی که تمامی امضاءهای آن صادر شده است به بخش پیش فاکتور انتقال داده می‌شوند تا در صورت لزوم دستور تولید و یا فروش صادر شود .

❏ امکان تعریف سمت‌های مجاز برای امضاء اسناد درخواست و فاکتور و فاکتور مرجوعی . (با این امکان دیگر نیازی به امضاء دستی اسناد توسط مدیران نمی‌باشد، در واقع نوعی عملیات Paperless اجراء شده است . به این معنی که مدیران فقط کافیسیت به محیط‌های امضاء کنندگان اسناد مراجعه نموده و با تایید امضاء خود، سند را بصورت منیتورینگ امضاء نمایند).

❏ صدور فاکتور فروش : این بخش نیز شامل چهار مرحله تا رسیدن به فاکتورهای بایگانی می‌باشد که عبارتند از:

- **حواله فروش‌های اصلی و آزاد** : در صورتیکه حواله فروش انبار با درخواست مشتری مرتبط باشد به عنوان حواله فروش اصلی شناخته شده و ریال آن مستقیماً از درخواست آورده می‌شود در غیر اینصورت حواله فروش آزاد می‌باشد که ریال آن توسط کاربر وارد خواهد شد .
- **فاکتورهای خام** : پس از ریالی کردن اسناد حواله فروش انبار، اسناد به این قسمت انتقال داده می‌شوند . در این بخش کاربر می‌تواند فاکتوری که هیچ ارتباطی با حواله فروش انبار ندارد صادر نماید .
- **امضاء کنندگان** : پس از تایید فاکتور خام توسط فروشنده اسناد فاکتور به بخش امضاء کنندگان (برای تایید مسئولان برای ارسال فاکتور به مشتری) انتقال می‌یابد . در این بخش هر مسئولی که مجوز امضاء داشته باشد می‌تواند با انتخاب یک یا چند فاکتور و با کلیک بر روی محل امضاء خود اسناد را امضاء نماید .
- **فاکتور** : اسنادی که همه امضاءهای آن انجام شده است به این بخش انتقال داده می‌شوند . ملاک تمامی گزارشات فاکتورهای بایگانی می‌باشد .

❏ فاکتورهای مرجوعی : این بخش نیز شامل چهار مرحله

- رسیدهای مرجوع فروش انبار
- فاکتورهای مرجوعی خام
- امضاء کنندگان
- فاکتورهای مرجوعی که شرح آنها مشابه بخش فاکتورها می‌باشند

← گزارشات

❏ گزارشات آماری

- گزارشات کلی و جزئی فاکتورها
- گزارش خرید مشتریان
- گزارش کالا بر اساس بسته بندی
- ریز قیمت محصولات (استاندارد)

❏ گزارشات فشرده

- فشرده فروش
- مدیریتی ماهانه

- آمار دارایی
- گزارش فشرده گروهی کالا
- گزارش فشرده گروهی محصولات

گزارشات مقایسه‌ای

- ماتریس فروش
- مقایسه فروشندگان
- گزارش فروش محصولات

گزارشات ماهیانه

- فروش به تفکیک ماه و مشتری
- فروش به تفکیک ماه و نوع فاکتور

گزارشات کنترلی

- کنترل کالاهای حواله فروش
- کنترل اسناد حسابداری
- مانده فروش و حسابداری

گزارشات حساب‌ها

- مانده حساب مشتری
- مانده حساب فروشنده
- مانده حساب واحد فروش

سیستم مدیریت خدمات پس از فروش

بدون شک هر شرکت تولیدکننده محصولات کاربردی با دوام برای جلب رضایت‌مندی مشتریان خود و رقابت در بازار، نیاز به یک بخش خدمات پس از فروش دارد. این روال که جزء مهمی از راهکار کنترل کیفیت ISO9000 می‌باشد دارای پیچیدگی‌های خاصی است که در صورت استفاده صحیح، مدیران قادر خواهند بود ضمن افزایش و بهبود کیفیت محصولات خود از هزینه‌های مربوط به خدمات پس از فروش بکاهند و باعث محبوبیت محصولات خود نیز بشوند. برای حل پیچیدگی‌های این مسئله، سیستم مدیریت

خدمات پس از فروش طراحی و تولید شد. این نرم افزار دارای قابلیت های مختلفی است که آن را به انتخابی مناسب برای هر مدیر خدمات پس از فروش تبدیل می کند. به تعدادی از این قابلیت ها در زیر اشاره شده است.

امکانات و ویژگی های اصلی نرم افزار

- امکان ارائه سرویس و خدمات توسط سرویسکاران داخلی و مجاز
- نگهداری سوابق و تعمیرات انجام شده برای هر یک از محصولات یا گروه های محصول
- نگهداری سوابق محصولات تحت گارانتی و خدمات رایگان پس از فروش
- نگهداری سابقه مشتری و سرویسکاران
- ارائه صورت حساب سرویسکاران
- اتصال به نرم افزارهای حسابداری، فروش، انبار و پرسنلی
- ارائه انواع نمودارهای آماری و گزارشات مدیریتی
- امکان معرفی سرویسکاران و حسابهای مالی مربوط
- امکان ورود اطلاعات درخواست کار و تغییر وضعیت درخواست های کار
- امکان معرفی مدل دستگاهها
- امکان معرفی سرویسها و قیمت های مربوط
- امکان صدور فاکتورهای نصب و سرویس و ثبت اسناد مالی بطور اتوماتیک
- امکان معرفی مشتریان
- امکان مشاهده و چاپ کلیه موارد بالا و گزارشات دفتر عملیات نصب و سرویس و دفتر عملیات سرویسکاران

اهداف کلان استقرار سیستم

- افزایش دقت، راندمان و بهره وری در شبکه خدمات پس از فروش
- کاهش هزینه های شرکت، از طریق کاهش تصدی گری نیروی انسانی در مدیریت خدمات پس از فروش

❏ افزایش رضایتمندی مشتری و سطح کیفی خدمات پس از فروش شرکت از طریق افزایش سرعت پاسخگویی به نیازهای نمایندگان خدمات و مشتریان

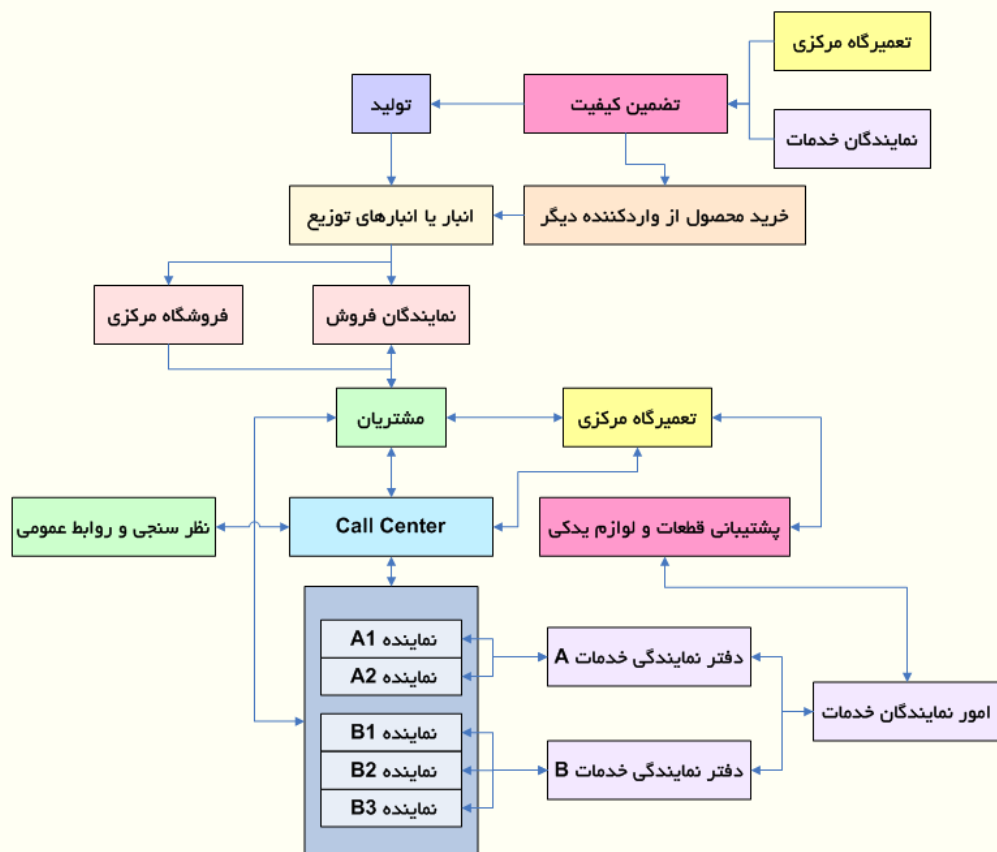
❏ هماهنگ و همسو شدن با استانداردهای ایزو در خدمات پس از فروش

❏ تبدیل خدمات پس از فروش به مزیت رقابتی محصول

❏ افزایش اعتبار مارک یا برند محصول در بازارهای هدف

❏ قابل برنامه‌ریزی بودن و تنظیم گردش اداری مطابق عملکرد داخلی سازمان

❏ دیگر ام فرآیند عملیات سیستم



سیستم حقوق و دستمزد



جذابیت بهره‌جویی از نرم‌افزارهای مالی زمانی نمود پیدا می‌کند که لازم باشد محاسبات پیچیده‌ای در کوتاه‌ترین زمان ممکن و با پرهیز از هرگونه خطایی صورت گیرد. محاسبه‌ی حقوق و دستمزد کارکنان در سازمان‌ها و موسسات اقتصادی مثال بارزی از همین محاسبات زمان‌بر است که مسئولین مالی همیشه درگیر آن هستند. حال آن که به دلیل تنوع شیوه‌های محاسبه و تعدد عوامل تاثیرگذار، طراحی نرم‌افزاری که پاسخگوی نیاز کاربران گوناگونی باشد، از ظرافت و پیچیدگی خاصی برخوردار است. نرم‌افزار حاضر، به عنوان بخشی از سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمان ماهان، به گونه‌ای طراحی شده که می‌تواند تنوع قوانین جاری و رویه‌های حاکم در محاسبه‌ی حقوق و دستمزد کارکنان را به شایستگی پوشش داده و با ارتباط تنگاتنگ خود با سیستم مدیریت منابع انسانی و حسابداری مالی ماهان، امکانات و تسهیلات کارآمدی را در اختیار مدیران قرار دهد.

امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم‌افزار



امکان تعریف افراد و پرسنل شرکت و تقسیم بندی آنها به آیتم‌های ذیل :

- به تفکیک انواع استخدام
- رشته‌های تحصیلی
- مراکز هزینه
- به تفکیک مناطق بیمه تامین اجتماعی
- به تفکیک مدرک‌های تحصیلی

امکان تعریف تنوع وام و مدور وام برای هر کارمند و تاثیر آن در لیست حقوق و گزارشات مربوطه

امکان تعریف آیتم‌های حقوق و مزایا و تعیین خواص آن از قبیل ۱. مالیات پذیر ۲. بیمه پذیر

امکان تعریف متغیرهای ماهانه، مانند اضافه کاری، غیبت، شبکاری، مرخصی و و تعیین فرمول محاسباتی برای آنها .

امکان تعریف تعرفه مالیاتی و بیمه و تاثیر آن در محاسبه حقوق پرسنل

امکان ورود اطلاعات ماهانه پرسنل از قبیل اضافه کاری - مرخصی - غیبت و با ساده ترین شکل ممکن .

امکان صدور سند حسابداری با استفاده از گزینه‌هایی همچون :

- مساعده به تفکیک هر پرسنل صادر شود .
- وام پرسنل به تفکیک هر نوع وام صادر شود .
- اسناد حسابداری به تفکیک مراکز هزینه صادر شود .

امکان تعیین مقدار رندینگ حقوق در محاسبه لیست حقوق

↪ امکان تهیه دیسکت بیمه تامین اجتماعی به تفکیک مراکز بیمه

↪ امکان محاسبه حقوق پرسنل در یک ماه به دفعات نامحدود و بستن ماه بعد از تایید پرداخت حقوق

↪ سرعت بالا در محاسبه و نمایش گزارشات حقوقی

گزارشات

↪ لیست مشخصات پرسنل (کلی و جزئی).

↪ چاپ احکام پرسنل

↪ گزارش از وضعیت وام هر پرسنل و وضعیت وامها در یک ماه

↪ چاپ لیست حقوق و دستمزد

↪ چاپ لیست بیمه تامین اجتماعی

↪ چاپ لیست مالیاتی

↪ چاپ فیش حقوقی پرسنل و ...

سیستم حسابداری صنعتی



نرم افزار حسابداری صنعتی به عنوان نقطه عطف نرم افزارهای مالی، وظیفه ارائه اطلاعات به موقع، دقیق و مناسب فعالیت های تولیدی و خدماتی بنگاه های اقتصادی را برعهده دارد. این نرم افزار امکان کنترل فعالیت ها و هزینه ها را در اختیار مدیران و برنامه ریزان قرار می دهد و بستر مناسبی را برای پیاده سازی حسابداری سنجش مسئولیت فراهم می آورد. گزارش های این نرم افزار می تواند مدیریت را در استفاده بهینه از امکانات بالقوه، کسب فرصت های جدید، بهبود وضعیت موجود، برقراری کنترل های عملیاتی و پیش بینی دقیق تر آینده فعالیت ها یاری کند و فرآیند مدیریت را از طریق ارزیابی عینی اطلاعات به دست آمده بهینه سازد.

پر واضح است که به علت تنوع و ویژگی های اختصاصی که در صنایع مختلف وجود دارد، نمی توان سیستم حسابداری صنعتی را در قالب یک نرم افزار آماده ارائه کرد. از سوی دیگر تولید این نرم افزار از ابتدا برای هر شرکت، نیازمند صرف زمان و هزینه زیادی خواهد بود. بر این اساس، در تولید این نرم افزار، روشی به کار گرفته شده است که با استفاده از آن می توان در مدت زمان قابل قبولی نرم افزار را برای هر شرکت متناسب سازی کرد. ویژگی ها و امکانات معرفی شده، ساختار اصلی این نرم افزار می باشد که با توجه به توضیح بالا، ضروری است پس از طی مراحل شناخت و طراحی رویه و روش های حسابداری صنعتی، فعالیت متناسب سازی منطبق با نیاز مشتری انجام شود.

امکانات و ویژگی های اصلی نرم افزار



کنترل بودجه

مواد

- پیش بینی میزان مصرف براساس برنامه ریزی تولید
- مقایسه مصرف واقعی با پیش بینی بودجه
- بدست آوردن استاندارد جدید برای بوجه آینده

کار

- پیش بینی نیروی کار برنامه ریزی تولید
- مقایسه کار با بودجه
- بدست آوردن استاندارد جدید برای نیروی کار

هزینه ها

- پیش بینی هزینه های جاری و متغیر
- پیش بینی هزینه های سرمایه گذاری و ثابت
- پیشنهاد بودجه هزینه های جاری و آتی

کنترل مواد

- درخواست های ارسال شده
- کالاهای تحویلی به مراکز هزینه
- کالاهای تحویل شده بین مراکز

کنترل کار

- کارکرد ماشین آلات به تفکیک
- کارکرد نفرات به تفکیک ماشین آلات به تفکیک
- کارکرد نفرات به تفکیک پروژه‌ها

کنترل سربارها

- تسهیم هزینه‌های سربار به ماشین آلات مختلف
- تسهیم هزینه‌های سربار به پروژه‌ها
- تسهیم هزینه‌های سربار به محصولات مختلف با توجه به میزان تولید

کنترل هزینه‌ها

- تفکیک هزینه‌ها
- کنترل مقایسه‌ای هزینه‌های واقعی و هزینه‌های استاندارد
- کنترل هزینه‌های جذب شده و واقعی

کنترل نرخ جذب

- تسهیم هزینه‌ها به نسبت تولید محصولات
- تسهیم هزینه‌ها به نسبت سرمایه‌گذاری برای ماشین آلات محصولات
- تسهیم هزینه‌ها به نسبت نیروی کار مصرف شده

عملیات جانبی

- پیش‌بینی عملیات خاص برای پروژه‌های خاص

گزارشات

گزارش کارکرد ماشین آلات

گزارش کارکرد نفرات

گزارش کارکرد پروژه‌ها

گزارش قیمت مواد در مراکز هزینه

گزارش سیستم سربار در مراکز هزینه

گزارش جذب سربار

گزارش بودجه

گزارش انحرافات بودجه

سیستم گزارش تولید



با بکارگیری این سیستم مدیر تولید در هر لحظه می‌تواند گزارش‌های ارزشمندی از خط تولید بدست آورد. سیستم گزارش تولید با ایجاد ارتباط با زیر سیستم‌های دیگر از قبیل برنامه‌ریزی تولید، انبار، حقوق و دستمزد و ... مدیر تولید را لحظه به لحظه از تعداد تولید هر محصول در هر بازه زمانی دلخواه، میزان استاندارد مصرف مواد و علل کاهش تولید مطلع کرده و او را در جهت اقدامات مقتضی راهنمایی می‌نماید.

امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم‌افزار



- لینک به برنامه انبار
- معرفی فرآیند تولید محصولات
- تعریف اجزاء محصولات
- تعریف ترکیب و مقدار اجزاء محصولات
- لینک به برنامه حقوق و دستمزد
- تهیه گزارشات روزانه تولید از نظر ماشین آلات و نیروی کار
- ارائه گزارش روزانه آمار تولید محصول با توجه به میزان استاندارد مصرف مواد و دلایل منطقی عدم تطابق با برنامه‌ریزی تولید

گزارشات



- گزارش تولید هفتگی و ماهیانه یا در هر بازه زمانی دلخواه
- گزارش مصرف استاندارد مواد به نسبت محصول
- گزارش مغایرت‌های حواله‌های انبار به نسبت محصول
- گزارش علل توقف تولید

سیستم جامع اتوماسیون اداری بر مبنای استاندارد ISO



سازمان‌ها و تولیدکنندگان در سراسر جهان یکی بعد از دیگری با پی‌بردن به خصوصیات ذاتی و ارزشی سیستم‌های مدیریت کیفیت، خود را در مسیر اخذ گواهینامه آن قرار دادند تا از رفتاری‌های شخصی محوری و سلیقه‌سالاری رهایی یابند و استخوان‌بندی کار و فعالیت خود را سازماندهی کنند و به ساز و کار خود سامانی دهند. ولی در بعضی کشورها با پیاده‌سازی اشتباه این سیستم‌ها مشکلاتی مانند طولانی شدن فرآیندها، بالا رفتن حجم کاغذبازی، فرار از اجرای الزامات سخت و ... بوجود آمد، و این امر موجب نارضایتی صاحبان صنایع گردید. در همین راستا سیستم اتوماسیون ارائه شده، راهکاری جامع در جهت برطرف نمودن فاصله ایجاد شده می‌باشد. این سیستم از چهار زیر سیستم به شرح ذیل تشکیل شده است :

- ➡ سیستم مدیریت مدارک
- ➡ سیستم اقدام پیشگیرانه، اصلاحی و بهبود مداوم
- ➡ سیستم مدیریت آموزش
- ➡ سیستم مدیریت تامین کنندگان
- ➡ سیستم مدیریت اندازه‌گیری

مزایای بکارگیری سیستم اتوماسیون



- صرفه‌جویی در مصرف کاغذ، مواد مصرفی، قطعات یدکی و سرویس و نگهداری تجهیزات مربوط به چاپ و تکثیر
- صرفه‌جویی در امکانات مربوط به نگهداری مستندات مثل پوشه، زونکن، فایل، کتابخانه و محیط کاری
- کوتاه بودن نرخ بازگشت سرمایه (ROI) که بین شش تا یک سال است
- برقراری امنیت بیشتر برای حفظ و نگهداری اطلاعات
- کاهش استرس و اضطراب ناشی از سعی در بخاطر سپاری و فراموش نکردن اجرای بموقع کارهای ارجاع شده، فعالیت‌ای ادواری تقویم شده و پیگیری‌ها
- فراهم‌آوری زمینه اجرای مدیریت علمی و کاهش ضریب اصلاح و تغییر در تصمیمات به‌واسطه در دسترس بودن اطلاعات
- کاهش خطا در انجام عملیات
- کاهش نیاز به برگزاری جلسات حضوری با توجه به دشواری تنظیم قرار جلسات و صرف وقت قابل توجه کارکنان در این جلسات
- کاهش چشمگیر احتمال بروز خطا در کنترل و اجرای تبعات اصلاحات و تغییرات در مستندات مرتبط سازمان و حفظ یکپارچگی سیستم
- حفظ مشکل مفقود شدن مستندات یا فرم‌های در حال گردش در سازمان و عواقب ناشی از آن
- افزایش رضایتمندی در مشتریان درون و برون سازمانی

- ✂ امکان ردیابی فعالیت‌های در جریان و کنترل زمان ورود و خروج ارجاعات و سرعت پاسخگویی کاربران به آنها
- ✂ امکان کنترل و نظارت مستمر و غیر محسوس بر عملکرد کاربران و توسعه شایسته سالاری
- ✂ ایجاد انعطاف بیشتر در سازمان‌ها از طریق سهولت در انجام تغییرات
- ✂ ایجاد چالکی در سازمان بواسطه دسترسی سریع و ساده به منابع اطلاعاتی تصمیم‌ساز
- ✂ تسهیل در اجرای نظام مدیریت مشارکتی از طریق ایجاد سهولت در گردش، توزیع و دسترسی به اطلاعات
- ✂ تسهیل در مدیریت منابع
- ✂ جلوگیری از صرف منابع در فعالیت‌های زاید یا تکراری و در نتیجه افزایش راندمان و بهره‌وری
- ✂ کاهش سیکل انجام کار از طریق کاهش زمان انجام کار و سرعت‌دهی به گردش و توزیع اطلاعات
- ✂ افزایش سطح انگیزش در کارکنان
- ✂ توسعه آرامش در محیط کاری
- ✂ افزایش سرعت جستجو و دستیابی به مستندات (بر اساس گزارشات موسسه مطالعاتی و تحقیقاتی گارتنر بطور میانگین سازمان‌ها به ازای هریک از کارکنان ۴۸۰۰ دلار در سال از دست می‌دهند)
- ✂ افزایش بهره‌وری سرمایه بواسطه استفاده از زیر ساخت سخت‌افزاری و نرم‌افزاری موجود
- ✂ کاهش هزینه‌های تغییر در مستندات (بر اساس مطالعه انجام شده توسط یک شرکت آلمانی با فرض نمونه مدرکی که ۲۵ صفحه و ۱۰ دریافت‌کننده دارد، هزینه هر بار تغییر این مدرک رقمی حدود ۲۱۲۵ دلار خواهد شد)
- ✂ کاهش ریسک و هزینه‌های ناشی از استفاده مستندات منسوخ جایگزین نشده
- ✂ اطلاع‌رسانی خودکار تغییر مستندات به کاربران
- ✂ بهبود مداوم سیستم مدیریت سازمان مشتری از طریق دریافت نسخ جدید نرم‌افزار که براساس بازخوردهای مشتریان در صنایع مختلف کشور بروز شده‌اند (منبعی برای به اشتراک‌گذاری و نشر دانش)
- ✂ وجود کارتابل شخصی برای هر یک از کاربران نرم‌افزار تا بتوانند از کارهای ارجاع شده براحتی مطلع شده و آنها را اولویت‌بندی کنند
- ✂ امکان تهیه گزارشات متنوع و پیچیده از اطلاعات در کمترین زمان ممکن و به‌سادگی
- ✂ امکان دسترسی به نرم‌افزار و انجام امور محوله حتی از طریق کامپیوتر منزل
- ✂ کمک به محیط زیست با کاهش مصرف کاغذ
- ✂ خوانایی مستندات

سیستم مدیریت مدارک



آرشیو الکترونیکی مدارک و مکانیزه نمودن چرخه تغییر و بروز رسانی مدارک موجود در آرشیو و اطلاع رسانی به افراد ذیربط از شاخصه‌های این نرم‌افزار می‌باشد.

امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم‌افزار



- ✎ ایجاد کتابخانه الکترونیک از مستندات سازمان با امکان طبقه‌بندی، جستجو و مشاهده
- ✎ انجام گردش کار اداری فرآیند ایجاد، تغییر و ابطال مستندات (طرح، تهیه، تایید و تصویب)
- ✎ مشخص نمودن تغییرات و وضعیت ویرایش جاری مستندات و تهیه خودکار Master List
- ✎ جمع‌آوری و انتقال مستندات منسوخ به آرشیو ویژه
- ✎ امکان مدیریت هر نوع مستند الکترونیکی که با نرم‌افزارهای تحت ویندوز قابل اجرا باشد
- ✎ طبقه‌بندی و گردش کار مستقل برای درون و برون سازمانی و تحت کنترل داشتن آنها
- ✎ تولید شناسنامه مستقل برای هریک از مستندات بگونه‌ای که کلیه اطلاعات مربوط به آن سند از جمله مجاری تهیه، تایید (در سطوح مختلف) و تصویب در آن مشخص شود تا گردش کارهای آتی هر سند بصورت خودکار انجام شود
- ✎ تعریف دریافت‌کنندگان (لیست توزیع) هر سند، تا پس از صدور و هر بار تغییر سند به آنها اطلاع رسانی شود
- ✎ تعریف ارتباط مستندات سازمان با یکدیگر (ماتریس مدارک) و مراقبت از آن برای حفظ یکپارچگی سیستم و در نظر گرفتن اثر تغییر هر سند بر روی سایر مستندات



سیستم اقدام پیشگیرانه، اصلاحی و بهبود مداوم

در این نرم افزار با محوریت قراردادن چرخه دمینگ (PDSA/PDCA)، نحوه طرح و برخورد با مسایل مکانیزه شده است.

امکانات و ویژگی های اصلی نرم افزار



- گرددش کار حل مساله مطابق چرخه دمینگ (PDCA)
- رعایت مدل هوشین کانری در برخورد با مسایل
- طبقه بندی مساله از جنبه های مختلف و محل بروز (مساله در محصول، فرآیند، سیستم کیفیت)
- طبقه بندی مساله از نظر منشاء (برای مثال شکایت مشتری، برگشتی، تجزیه و تحلیل داده ها و ...)
- تکرار بدون محدودیت مرحله حل مساله تا تایید راه حل
- تعیین یک مسوول برای حل مساله و n همکار برای همکاری با وی (کار گروهی)
- تعیین مسایل خرد و کلان و ارجاع مسایل کلان به جلسات و شوراها برای بررسی و اعمال نظر
- تعیین n مجری برای اجرای راه حل (راه حل های) مختلف یک مساله (با مهلت های مختص به خود)
- امکان برگشت مساله به عقب در صورت اثربخش نبودن راه حل اجرا شده
- امکان تعیین راه حل موقت (Reaction Plan) برای محدود کردن اثر مساله تا انجام بررسی ریشه ای و مشخص شدن راه حل اساسی مساله
- امکان تعمیم راه حل های موثر به موارد مشابه
- اعلان وظایف محوله به افراد از طریق کارتابل اختصاصی ایشان
- قابلیت ردیابی و پیگیری مساله در پروسه حل
- امکان گزارش گیری های متنوع

سیستم مدیریت آموزش



وظیفه این نرم افزار، مکانیزه نمودن فعالیت‌های مختلف واحدهای آموزشی سازمان‌ها نظیر: تدوین استاندارد آموزشی مشاغل، تعیین نیاز به آموزش کارکنان، برنامه‌ریزی آموزش، ارزیابی پایان دوره آموزش، کنترل اثربخشی آموزش، تعیین نیاز دوره‌های آموزش و ... است.

امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم افزار



- ✎ ایجاد سیستم یکپارچه (برقراری ارتباط) بین شرح وظایف، استاندارد آموزشی مشاغل، تعیین نیاز آموزشی، برنامه‌ریزی آموزشی و اثربخشی آموزش
- ✎ وجود سیستم مستقل برای مدیریت شرح وظایف (اضافه، حذف، تغییرات و بازنگری‌ها براساس مکانیزم و گردش کار درخواست، تایید و تصویب)
- ✎ وجود سیستم مستقل برای مدیریت استاندارد آموزشی مشاغل (تغییرات و بازنگری‌ها براساس مکانیزم و گردش کار درخواست، تایید و تصویب)
- ✎ انجام تعیین نیاز آموزشی مطابق با ISO/TS 16949:2002 و راهنمای IATF بصورت خودکار، وابسته به بانک اطلاعات کارکنان سازمان، شرح وظایف و استاندارد آموزشی مشاغل و تغییرات آنها
- ✎ انجام تعیین نیاز آموزشی دوره‌ای برای بازبینی وضعیت آموزشی پرسنل و اجرای بازآموزی، طبق دوره زمانی تعریف شده
- ✎ در اختیار گذاری ابزار و تسهیلات لازم برای برنامه‌ریزی آموزش
- ✎ امکان تعریف دوره‌ها و ایجاد شناسنامه برای آنها و استفاده از این اطلاعات در تهیه استاندارد آموزشی و برنامه‌ریزی آموزش (نظیر نام دوره، هدف دوره، سرفصل و رئوس مطالب دوره، مدرس یا سازمان برگزارکننده دوره و ...)
- ✎ وجود سیستم مستقل برای تعریف و تغییر شناسنامه و محتوای دوره‌ها براساس مکانیزم درخواست، تایید و تصویب
- ✎ وجود سیستم اتوماتیک ارزیابی دوره (کوتاه مدت) توسط استاد دوره
- ✎ وجود سیستم ارزیابی بلند مدت دوره طبق دوره زمانی تعریف شده توسط سازمان

سیستم مدیریت تامین کنندگان



ایجاد بانک اطلاعاتی از تامین کنندگان، ارزیابی و رتبه بندی تامین کنندگان و ثبت سوابق آنها در این نرم افزار مکانیزه شده است.

امکانات و ویژگی های اصلی نرم افزار



- امکان تعریف چکلیست ارزیابی مرجع تامین کنندگان با آیتم های دلخواه و تعداد نامحدود آیتم
- امکان تولید چکلیست ارزیابی خاص و متنوع با آیتم های گزینش شده از روی چکلیست ارزیابی مرجع برای استفاده در زمینه های مختلف
- امکان تعریف روش سطح بندی (Grading) تامین کنندگان
- امکان تعریف سطح قابل قبول برای پذیرش تامین کنندگان بمنظور تشکیل خودکار فهرست تامین کنندگان معتبر
- ایجاد مکانیزمی برای برقراری ارتباط بین امتیازات ارزیابی و معیار ارزیابی تا از مقایسه امتیازاتی که معیار و مبنای ارزیابی آنها با یکدیگر متفاوت است جلوگیری بعمل آورد
- امکان اختصاص ضریب وزنی بین ۱ تا ۵ به سوالات چکلیست ارزیابی
- امکان محاسبه خودکار امتیاز ارزیابی هر تامین کننده و سطح بندی آن
- امکان فعال یا غیر فعال کردن یک تامین کننده برای جلوگیری از انجام ارزیابی های بی مورد از تامین کنندگان غیر فعال و قراردعی ارفاقی تامین کنندگان غیر معتبر در فهرست تامین کنندگان معتبر (در شرایط خاص)
- امکان تعریف متد و روش های مختلف برای ارزیابی و پایش تامین کنندگان با مسوولین مختلف و دوره های زمانی مختلف و مشخص
- اعلان خودکار زمان ارزیابی و پایش تامین کنندگان به مسوولین ذیربط از طریق نمایش در کارتابل شخصی ایشان
- امکان استفاده از امکانات این نرم افزار برای ثبت و نگهداری اطلاعات کلیه تامین کنندگان سازمان حتی تامین کنندگان خارج از محدوده خواسته های استاندارد با استفاده از فیلترهای تعبیه شده در نرم افزار
- امکان ثبت سوابق عملکرد تامین کنندگان (خریدهای انجام شده)
- استفاده از بانک اطلاعات تامین کنندگان، خدمات آموزشی و مدیریت اندازه گیری در نرم افزار مدیریت آموزش و کالیبراسیون

سیستم مدیریت اندازه‌گیری



ایجاد بانک اطلاعاتی از ابزار پایش و اندازه‌گیری و تقویم زمانی کالیبراسیون آنها بخشی از کارکردهای این نرم‌افزار می‌باشد.

امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم‌افزار



- تعریف شناسنامه برای ابزار اندازه‌گیری
- تعریف دوره کالیبراسیون برای ابزار
- وجود سیستم یادآوری و هشدار کالیبراسیون برای ابزارهایی که موعد کالیبراسیون آنها فرارسیده است (همزمان برای مسوول کالیبراسیون و استفاده‌کننده ابزار)
- وجود سیستم برای کالیبراسیون موردی (خارج از برنامه) ابزار اندازه‌گیری
- وجود سیستم ثبت نقص ابزار اندازه‌گیری
- ایجاد و نگهداری سوابق کالیبراسیون و بروز نقص ابزار اندازه‌گیری
- امکان الصاق نسخه اسکن شده گواهی کالیبراسیون ابزار و آرشیو آن در بانک نرم‌افزار
- وجود مکانیزم مجزا برای کالیبراسیون درون و برون سازمانی